

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jerzego Popiełuszki  
w Kolechowicach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
NA TERENIE GMINY OSTRÓW LUBELSKI W ROKU SZKOLNYM 2023 / 2024 <sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię i Nazwisko kandydata																				
2.	Data urodzenia kandydata																				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																				
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki																		
			Ojca																		
			Miejscowość																		
			Ulica																		
			Numer domu /numer mieszkania																		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu																	
				Adres poczty elektronicznej																	
			Ojca	Telefon do kontaktu																	
				Adres poczty elektronicznej																	

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
Adres zamieszkania dziecka

.....  
Adres zamieszkania (matka/prawna opiekunka dziecka)

.....  
Adres zamieszkania (ojciec/prawny opiekun dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów      czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy 1 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

<sup>2</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
.....

### 2. Drugi wybór

.....  
.....

### 3. Trzeci wybór

.....  
.....

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać TAK)* 4
1	2	3	4
<i>Kryteria ustawowe (pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego)</i>		<i>Kryteria równorzędne</i>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>6</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony</i>	

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020, poz. 821 ze zm.).	
<b>Suma punktów:</b>			

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Ostrowa Lubelskiego<sup>10</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK** i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać TAK) <sup>*)</sup>
1	2	3	4
<b>Kryteria dodatkowe (drugi etap postępowania rekrutacyjnego)</b>		<b>Kryteria nierównorzędne</b>	

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Ostrów Lubelski	Oświadczenie <b>PUNKTACJA: 8 pkt</b>	
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie <b>PUNKTACJA: 6 pkt</b>	
3.	Rodzic prawny lub opiekun kandydata zamieszkuje na terenie Gminy Ostrów Lubelski	Oświadczenie <b>PUNKTACJA: 3 pkt</b>	
4.	Rodzic prawny lub opiekun kandydata zamieszkuje poza terenem Gminy Ostrów Lubelski	Oświadczenie <b>PUNKTACJA: 1 pkt</b>	
5.	W obwodzie szkoły pierwszego wyboru zamieszkują członkowie rodziny kandydata wspierającego rodziców w opiece nad kandydatem	Oświadczenie <b>PUNKTACJA: 2 pkt</b>	
<b>Suma punktów:</b>			

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>11</sup>.

.....  
*czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa w Kolechowicach Kolechowice 125, 21-110 Ostrów Lubelski, telefon tel. 8520046, e-mail: [szkolapodstawowakolechowice@poczta.onet.pl](mailto:szkolapodstawowakolechowice@poczta.onet.pl)**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
3. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis rodziców kandydata*

**V. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA  
DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_ roku podjęła następującą decyzję\*):

- 1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do szkoły podstawowej\*)
- 2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka do szkoły podstawowej\*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

---

---

---

---

---

---

---

data: \_\_\_\_\_

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - przewodniczący komisji (podpis)

2) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

data: \_\_\_\_\_ r.

\*) niepotrzebne skreślić